# RESERÄKNING FÖR UTSKOTTENS SAKKUNNIGA 2025

|  | **Resenär** |
| --- | --- |
| Namn: |       |
| Personbeteckning: |       |
| Adress: |       |
| E-post och/eller telefon: |       |
| Bankkonto (IBAN): |       |
| BIC: |       |
|  | **Resa** |
| Syftet med resan: |       |
| Datum och klockslag för avresan: |       |
| Datum för returresan och klockslag för återkomsten: |       |
| Resrutt (varifrån–vart): |       |
|  | **Resekostnader i euro** (bifoga kvitton i original) |
| Taxi, tåg, buss, metro m.m.: |       |
| Flygbiljetter: |       |
| Inkvartering: |       |
| Övriga utgifter: |       |
| Resekostnader totalt: |       |
|  | **Kilometerersättning** för användning av egen bil(skattefri 0,30 euro/km, skattepliktig 0,59 euro/km) |
| Resrutt (varifrån–vart): |       |
| Kilometer: |       |
|  | **Dagtraktamenten** |
| Fullt dagtraktamente (53 euro), antal: |       |
| Partiellt dagtraktamente (24 euro), antal: |       |

### Datum och underskrift:

### Kontrollerats av enheten:

### Instruktioner: Ersättning för resekostnader

Resekostnader ersätts enligt statens resereglemente. En del av de utbetalda ersättningarna anmäls till inkomstregistret och ersättningarna kan vara beskattningsbar inkomst för mottagaren. När den ersättning som betalats till en mottagare är skattepliktig, kan han eller hon dra av kostnaderna i sin egen beskattning. Därför är det skäl att för eget bruk ta kopior av reseräkningen och kvittona. [Mer information hittar du på Skatteförvaltningens webbplats](https://www.vero.fi/sv/Detaljerade_skatteanvisningar/stallningstaganden/90139/p%C3%A5-verifikat-baserade-resekostnadsers%C3%A4ttningar-i-beskattningen/).

Bifoga kvittona i original till reseräkningen där du anger tiden för avgång och återkomst samt resrutten. Reseräkningen och kvittona kan också vara i elektronisk form.

Resekostnaderna ersätts enligt taxorna för kollektivtrafiken. Se [trafikförbindelserna från Helsingfors-Vanda flygplats](https://reittiopas.hsl.fi/reitti/Helsinki-Vantaan%20lentoasema%2C%20Lentoasemantie%201%2C%20Vantaa%3A%3A60.318933%2C24.968296/Helsingin%20rautatieasema%2C%20Helsinki%3A%3A60.170747%2C24.941445?time=1678887593&locale=sv).

Kilometerersättning för användning av egen bil betalas endast till den del det inte finns någon allmän trafikförbindelse eller om det med tanke på tidsanvändningen är särskilt besvärligt att använda den.

Logikostnaderna betalas bara när utfrågningen sker vid en sådan tidpunkt att tur- och returresan inte kan ordnas samma dag. Avtala i förväg om ersättning för skäliga logikostnader med det utskott som kallat dig till sitt möte, i övriga fall ersätts inte logikostnader.

Individuella reseräkningar sänds direkt till utskottet.

Om resekostnaderna ersätts ett företag eller en sammanslutning (FO-nummer) används inte denna blankett, utan företaget sänder en faktura enligt sin praxis till riksdagens adress för e-faktura i enlighet med en separat [faktureringsanvisning](https://www.eduskunta.fi/SV/naineduskuntatoimii/organisaatio/laskutusohjeet/Sidor/default.aspx).

Personuppgifterna är konfidentiella och riksdagens kansli behandlar i egenskap av personuppgiftsansvarig era uppgifter i enlighet med kraven i EU:s dataskyddsförordning. Uppgifterna på reseräkningen samlas in för att resekostnaderna ska kunna ersättas till resenären. Uppgifterna samlas in direkt från den registrerade och förvaringstiderna för dem baserar sig på lagstiftningen som definierar förvaringstiderna för bokföringsmaterial. Personuppgifter överlämnas inte till länder utanför Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). De registrerade har i enlighet med dataskyddsförordningen rätt att rätta uppgifter, få åtkomst till uppgifterna och lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten. I frågor som gäller dina uppgifter se [Den registrerades rättigheter](https://www.eduskunta.fi/SV/naineduskuntatoimii/organisaatio/tietosuojaselosteet/Sidor/rekisteroidynoikeudet.aspx).